

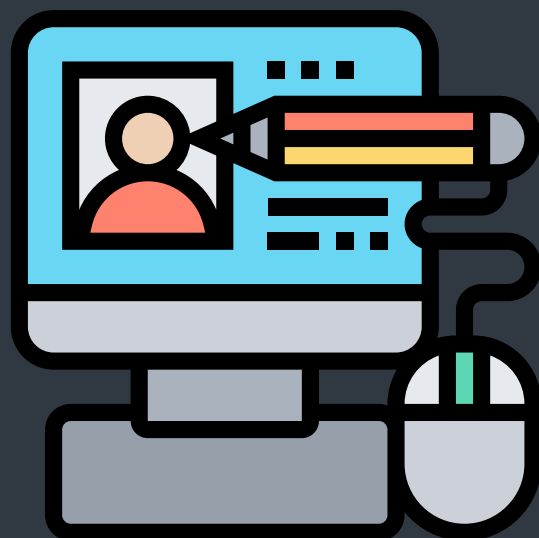


PONTIFICIA
UNIVERSITÀ
LATERANENSE

GUIDA ALL' IMMATRICOLAZIONE ONLINE

SEGRETERIA STUDENTI

SEGRETERIA.TEOLOGIA@PUL.VA
SEGRETERIA.FILOSOFIA@PUL.VA
SEGRETERIA.PASTORALE@PUL.VA
SEGRETERIA.DIRITTO@PUL.VA
SCIENZEDELLAPACE@PUL.VA



GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

1

Collegati al sito web dell'Università all'indirizzo www.pul.va e clicca sulla voce **LOGIN** per accedere alla piattaforma di immatricolazione PLUS.



Login · Avvisi Accademici
comunicazione@pul.va · tel. 0669895599

Cerca nel sito
Q ENG - ITA

Pontificia Università Lateranense Home Ateneo Studenti Didattica Media Biblioteca

Offerta formativa

- Facoltà di Teologia
- Facoltà di Filosofia
- Institutum Utriusque Iuris
- Diritto Civile (Giurisprudenza)
- Diritto Canonico e "In Utroque Iure"
- Istituto Pastorale
- Scienze della Pace
- Istituti ad instar Facultatis
- Area di Ricerca, Cattedre e Centri Studi
- Centro Lateranense Alti Studi
- Orientamento

In alternativa clicca sul seguente **[link](#)** per accedere alla piattaforma.

2

Clicca alla voce "**Immatricolazioni Studenti Pontificia Università Lateranense**" in alto a destra della piattaforma.

PONTIFICIA UNIVERSITÀ
LATERANENSE

Login

Immatricolazione studenti Pontificia Università Lateranense
Immatricolazione studenti Centro Lateranense Alti Studi

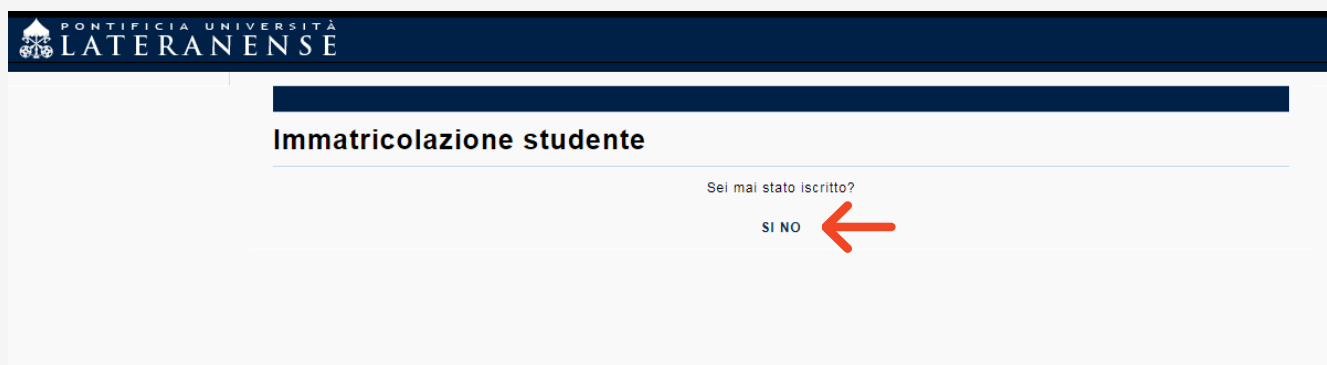
Username

Password

Login

3

Alla successiva schermata clicca **NO** se ti stai immatricolando per la prima volta all'Università Lateranense.



PONTIFICIA UNIVERSITÀ
LATERANENSE

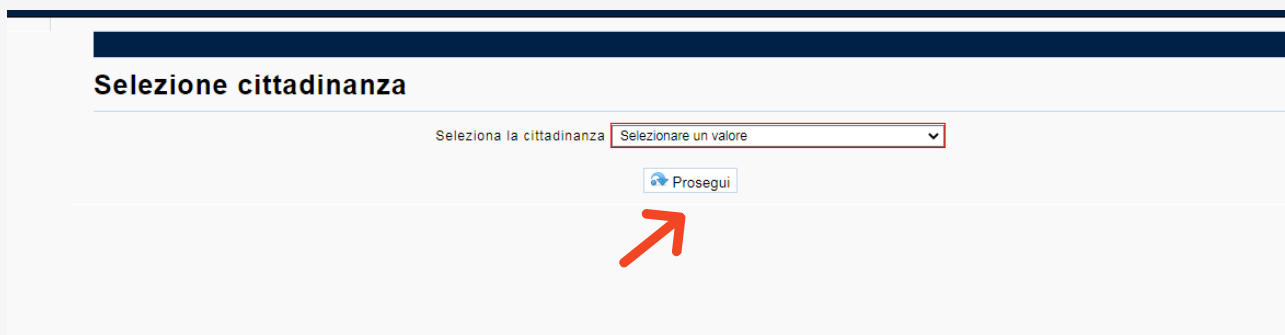
Immatricolazione studente

Sei mai stato iscritto?

SI NO

4

Seleziona la tua cittadinanza dal menu a tendina, una volta effettuata la scelta clicca sul tasto **PROSEGUI**.



Selezione cittadinanza

Seleziona la cittadinanza

5

Riempi tutti i campi relativi ai dati personali: nome, cognome, data di nascita, ecc..

Dati personali

Dati personali

Cognome*

Nome*

Sesso* Maschile Femminile

Data di nascita*

Email*

Telefono mobile*

Username*

Password*

Conferma password*

Complessità Media

☆☆☆☆☆

Username e Password

Per effettuare la registrazione al sistema è necessario indicare a vostra scelta 'Username' e 'Password'. Tali valori saranno richiesti dal sistema ad ogni accesso e sono necessari per poter modificare i propri dati di immatricolazione. Ad esempio, lo studente Mario Rossi potrebbe specificare la username 'm.rossi' ed una password a piacere composta da almeno 8 caratteri (lettere, numeri, caratteri speciali).

Fai attenzione a non lasciare vuoti i campi obbligatori. Se hai lasciato in bianco alcuni campi o hai sbagliato ad inserire i dati, la casella diventerà rossa e non potrai proseguire alla schermata successiva.

6

Procedi spuntando la casella relativa al tuo "status": laico, religioso, ecclesiastico, seminarista.

Se sei un religioso/ecclesiastico/seminarista inserisci l'ordine o la congregazione di appartenenza (es. carmelitani scalzi, ecc.)

Inserisci la Diocesi di appartenenza →

Religioso Ecclesiastico Seminarista Laico

Diocesi*

Ordine/Congregazione*

Collegio/Seminario/Convitto*

Indirizzo

Città

Telefono fisso

Numero di fax

Extra collegia

Alla voce Collegio/Seminario/Convitto, inserisci l'organizzazione di appartenenza (es. seminario) e clicca sul simbolo di ricerca. Nel menu a tendina scegli il luogo di appartenenza (es. Seminario Divino Amore, ecc.) ←

Se sei un ecclesiastico o un religioso, ma non risiedi in un collegio/seminario/convitto, spunta la casella "Extra collegia" ←

Da compilare dagli Ecclesiastici o Religiosi che non risiedono in un collegio/seminario/convitto.



Inserisci i dati relativi alla tua residenza e al domicilio. Se residenza e domicilio coincidono, clicca sul tasto **COPIA DATI DI RESIDENZA** per inserire automaticamente lo stesso indirizzo.

Residenza legale	
Provincia*	<input type="text" value="Roma"/>
Comune*	<input type="text" value="ROMA"/>
CAP*	<input type="text" value="00100"/>
Via/Piazza*	<input type="text" value="Piazza San Giovanni in Laterano 4"/>
Telefono primario*	<input type="text" value="XXXXXX"/>
Telefono secondario	<input type="text"/>

Domicilio	
<input type="button" value="Copia dati residenza"/>	
Provincia*	<input type="text" value="Roma"/>
Comune*	<input type="text" value="ROMA"/>
CAP*	<input type="text" value="00100"/>
Via/Piazza*	<input type="text" value="Piazza San Giovanni in Laterano 4"/>



Inserisci il diploma di maturità conseguito, i dati dell'Istituto, anno di conseguimento e votazione. Se hai un titolo diverso dal diploma di maturità inserisci "Altro" e inserisci nelle note il tipo di diploma.

Immatricolazione		Info
<h3>Titolo di studio/Lingue</h3>		Si prega di inserire tutte le informazioni nei relativi campi. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.
Cognome	Rossi	Titoli di studio L'iscrizione sia come ordinario sia come ospite presuppone che lo studente sia in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione agli studi universitari nel proprio paese di origine. Per i cittadini italiani questo significa essere in possesso del diploma di scuola superiore. Si prega quindi di indicare la tipologia di studi superiori effettuati. In
Nome	Mario	
Diploma di maturità*	<input type="text" value="MATURITA' SCIENTIFICA"/>	
Note*	<input type="text"/>	
Conseguito presso il seguente istituto:		
Nome*	<input type="text" value="Liceo Scientifico Roma"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	
Anno di conseguimento*	<input type="text" value="2008"/>	
Votazione finale*	<input type="text" value="90"/>	

9

Proseguì inserendo le lingue studiate in precedenza. In seguito verrà richiesta la **certificazione** attestante lo studio delle lingue inserite.

Lingue ⓘ

Prima lingua

Seconda lingua

Terza lingua

Quarta lingua

Quinta lingua

Sesta lingua

Continua ad inserire i tuoi dati cliccando sul tasto PROSEGUI

10

Spunta la categoria relativa al tipo di studente: **ordinario** se intendi seguire un ciclo di studi per intero (es. laurea triennale), **ospite** se intendi seguire solo un **massimo di 5 corsi** e un solo semestre.

Tipologia iscrizione

Cognome Rossi

Nome Mario

Categoria Ordinario Ospite

Scegli la Facoltà/istituto cui vuoi iscriverti (è preferibile consultare preventivamente il sito web e l'Ordo Anni Accademici per approfondire l'offerta formativa)

Per quale Facoltà/Istituto richiedi l'immatricolazione?

Facoltà o Istituto* DIRITTO CANONICO

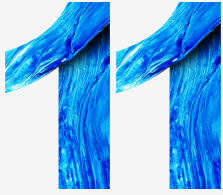
N.B. Prima di procedere si consiglia di aver letto il Programma degli Studi della Facoltà/Istituto prescelto. I Programmi di Studio per le singole Facoltà/Istituti sono disponibili sia in forma cartacea presso la Segreteria Accademica dell'Università sia in formato PDF sul sito www.pul.it, nella sezione 'Didattica', voce 'Facoltà e Istituti'. Selezionando la Facoltà/Istituto di proprio interesse, selezionare il link "Ordo 2020/2021 in formato PDF".

Scegli il ciclo di studi cui vuoi iscriverti: **Baccalaureato, Licenza, Dottorato. Scegli poi l'indirizzo di specializzazione: es. Teologia -> Licenza -> Licenza in Teologia Fondamentale.**

Per quale ciclo di studi richiedi l'immatricolazione?

Ciclo di studi* DIRITTO CANONICO: DOTTORATO

Indirizzo* INDIRIZZO UNICO DOTTORATO DIRITTO CANONICO



Una volta scelto il percorso di studi, nella successiva schermata dovrai caricare **in formato JPG una tua fototessera**, e **in formato PDF tutti gli altri documenti elencati**. N.B. Se sono stati svolti studi pregressi è importante inserirli prima di effettuare il colloquio con il Decano/Preside.

Per le lingue, se non sei in possesso di una certificazione previa, potrai seguire i corsi durante il percorso di laurea.

PONTIFICIA UNIVERSITÀ
LATERANENSE

mmatricolazione

Documenti richiesti

Cognome **Rossi**
Nome **Mario**

Lista dei documenti

Altri documenti	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text" value="Note"/>
Certificato di nascita (o equivalente)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text" value="Note"/>
Codice fiscale	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text" value="Note"/>
Diploma di maturità	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text" value="Note"/>
Documentazione prima lingua	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text" value="Note"/>
Documentazione seconda lingua	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text" value="Note"/>
Foto	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text" value="Note"/>
Fotocopia documento di identità	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text" value="Note"/>
Lettera del parroco *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text" value="Note"/>
Titolo di studio pregresso	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text" value="Note"/>

[Indietro](#) [Prosegui](#) [Esci](#)

Info
Si prega di inserire tutte le informazioni nei relativi campi. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.



Dopo aver caricato tutti i documenti prosegui alla schermata successiva dedicata alle tasse accademiche, dove potrai vedere l'importo annuale del corso di studi scelto.

Se usufruisci di una borsa di studio spunta la casella **Possesso borsa di studio**.

Per informazioni sulle borse di studio è possibile inviare una mail a scholarship@pul.it

Tasse accademiche

Cognome **Rossi**

Nome **Mario**

Importo **2000,00 €**

Modalità di pagamento

Per le modalità di pagamento clicca qui

POSSESSO BORSA DI STUDIO

Per coloro che usufruiscono di una borsa/assegno di studio concesso o dall'Università o dalla Fondazione Civitas Lateranensis, è sufficiente completare la procedura di rinnovo dell'iscrizione tramite la funzione "Iscrizione" contenuta nel menù "Didattica" collocata sulla propria homepage.

Segnalare la richiesta selezionando la seguente casella

Possesso borsa di studio



13

Scorrendo la pagina verso il basso è possibile richiedere la rateizzazione delle tasse in **una rata, due rate oppure tre rate**.

È possibile inoltre effettuare domanda per la riduzione delle tasse qualora vi siano i requisiti. Per info e procedure clicca il seguente [link](#)

Domanda di rateizzazione

Per la domanda di rateizzazione selezionare una delle seguenti opzioni. Non è possibile fare domanda di rateizzazione per importi inferiori a 1000,00 euro

Unica soluzione

Importo 2000,00 € - 1 ottobre 2021

Due rate

Prima rata Importo 1000,00 € - 1 ottobre 2021

Seconda rata Importo 1000,00 € - 20 dicembre 2021

Tre rate

Prima rata Importo 666,67 € - 1 ottobre 2021

Seconda rata Importo 666,67 € - 20 dicembre 2021

Terza rata Importo 666,66 € - 28 febbraio 2022

Domanda di riduzione

Per la domanda di riduzione selezionare una delle seguenti opzioni e consultare la relativa normativa per accertarsi del possesso dei requisiti richiesti

Nessuna riduzione

Riduzione individuale 

Riduzione Collegio 

Lavoro Universitario 



14

Dopo aver cliccato sul tasto **PROSEGUI** avrai modo di verificare i dati inseriti nelle schermate precedenti: dati personali, status, residenza/domicilio, titoli di studio, percorso di studi scelto, documenti caricati e tasse accademiche.

Conferma dati

Numero pratica:
20212

Dati personali

Cognome	Rossi
Nome	Mario
Sesso	Maschile
Data di nascita	21/04/1992
Email	rossi.mario@***.com
Telefono mobile	*****
Nazione di nascita	Italia
Provincia di nascita	Roma
Comune di nascita	ROMA
Codice fiscale	RSSMR*****G
1° Cittadinanza	Italia
2° Cittadinanza	
Religione	CATTOLICA ROMANA

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Status	
Status	Laico
Residenza legale	
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
CAP	00100
Via/Piazza	Piazza San Giovanni in Laterano 4
Telefono1	***
Telefono2	***
Domicilio	
Provincia	Roma
Comune	ROMA
CAP	00100
Via/Piazza	Piazza San Giovanni in Laterano 4
Telefono1	***
Telefono2	
Titoli di studio	
Diploma di maturità	MATURITA' SCIENTIFICA
Conseguito presso il seguente istituto:	
Nome	Liceo Scientifico Roma
Indirizzo	
Anno di conseguimento	2008
Votazione finale	90

Tipologia iscrizione	
Categoria studente	Ordinario
Facoltà o Istituto	DIRITTO CANONICO
Ciclo di studi	DIRITTO CANONICO: DOTTORATO
Indirizzo	INDIRIZZO UNICO DOTTORATO DIRITTO CANONICO
Tasse accademiche	
<input type="checkbox"/>	Possesso borsa di studio
Tipo riduzione richiesta	Riduzione individuale
Tipo rateizzazione richiesta	Unica soluzione
Importo tassa di immatricolazione	2000,00 €
Lista documenti	
Diploma di maturità	
Titolo di studio pregresso	
Lettera del parroco	
Fotocopia documento di identità	
Foto	
Codice fiscale	
Certificato di nascita (o equivalente)	
Altri documenti	
Documentazione prima lingua	
Documentazione seconda lingua	

Dettagli titolo di studio pregresso

DIRITTO CANONICO
Titolo di studio pregresso

Ciclo di studi	
Biennio	N.A.
Licenza	Per biennio non effettuato in sede certificazione attestante studi filosofico teologici
Dottorato	Licenza

[Conferma](#) [Esci](#)



Dopo aver controllato la correttezza dei dati e dei documenti inseriti, clicca sul tasto **CONFERMA** per terminare la procedura di immatricolazione online.

PONTIFICIA UNIVERSITÀ LATERANENSE	
immatricolazione	Immatricolazione completata
Documenti	
Modalità pagamento tasse	
Norma riduzione individuale	
Norma riduzione collegio	
Norma riduzione lavoro universitario	
Orario segreteria	
Tasse accademiche	
Esci	

Cosa devo fare dopo aver completato l'immatricolazione online?

Terminata tutta la procedura online verrai contattato/a dalla Segreteria di Facoltà di riferimento per concordare un appuntamento con il Decano/Preside. Durante l'appuntamento potrai compilare il piano di studio. La compilazione del piano non è vincolante all'iscrizione.

Dopo aver compilato il piano di studio cosa devo fare?

La Segreteria di Facoltà inoltra il piano di studio alla Segreteria Studenti. La Segreteria Studenti ha il compito di inserire nella pagina personale online dello studente il piano di studio. Al contempo fornisce allo studente il bollettino per effettuare il pagamento delle tasse accademiche.

N.B. La Segreteria Studenti invia allo studente solamente il primo bollettino per effettuare il pagamento delle tasse accademiche. Gli studenti che scelgono il pagamento in due o tre rate dovranno poi effettuare il download, dalla propria pagina personale, dei bollettini per il pagamento delle successive rate, seguendo le scadenze riportate sia sulla pagina personale che sul sito web alla pagina "Economato".

Cosa avviene dopo il pagamento della tassa?

La Segreteria Studenti fornisce allo studente il numero di matricola completando così la procedura di immatricolazione.

Dove posso trovare informazioni inerenti corsi, esami, servizi, ecc..?

Tutte le informazioni sono riportate sul sito web della Pontificia Università Lateranense e nell'Ordo Anni Accademici. L'Ordo è la guida dello studente in cui sono contenute tutte le informazioni utili e il calendario accademico. È possibile effettuare il download dell'Ordo in formato PDF dall'home page del sito web.