



Norme di accesso alla Pontificia Università Lateranense

La ripresa delle attività richiede di coniugare sicurezza - per contenere il rischio di contagio - qualità - per garantire la didattica - e confort - per proteggere la salute di quanti presenti e operanti in Università. Le indicazioni di seguito riportate sono in linea con l'attuale situazione epidemiologica e sono state preventivamente analizzate e approvate dalla Direzione di Sanità e Igiene del Governatorato dello Stato della Città del Vaticano. Qualora si registrasse un aggravamento della situazione in termini di contagio, le istruzioni comunicate potrebbero subire cambiamenti: in questo caso unico riferimento sarà il sito dell'Università: www.pul.va.

È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione, collettive e individuali, è necessaria una collaborazione attiva di tutti, studenti, docenti e personale non docente, chiamati a mettere in pratica i comportamenti e le misure previsti per il contrasto alla diffusione del virus Sars-Cov-2. Si tratta di una responsabilità che ognuno assume nei confronti degli altri in questa fase di ripresa delle attività in sede che può comportare il rischio di diffusione del virus. Inoltre, per garantire il possibile effetto di queste indicazioni si domanda ad ognuno - studenti, docenti e personale non docente - di adottare ogni misura preventiva anche nei comportamenti fuori dall'Ateneo.

1. Norme di accesso

L'ingresso è consentito nel rispetto delle disposizioni comunicate dalle Autorità competenti ed è legato all'osservanza delle regole igienico-sanitarie e comportamentali negli spazi comuni.

In particolare:

- al primo accesso è obbligatorio compilare e consegnare il questionario informativo Covid-19
- comunicare eventuali variazioni/aggiornamenti dichiarati nella scheda
- **coloro che, in seguito a diagnostica (tamponi, test sierologici e molecolari), dovessero risultare positivi al COVID-19, sono tenuti ad informare tempestivamente l'Università tramite la mail: covid@pul.it.**

Non è consentito l'ingresso o la permanenza di una persona nella sede dell'Università laddove sussista una delle seguenti condizioni:

- presenza di temperatura superiore a 37,1 C°
- sintomatologie respiratorie anche se non evidenza del Covid-19
- essere in quarantena obbligatoria o fiduciaria
- essere stato in contatto con soggetti positivi al Covid-19 nel periodo di quarantena o comunque in altre situazioni

La permanenza in Università deve essere motivata da effettive esigenze didattiche.

Laddove si manifestino sintomi durante la permanenza in Università, è necessario comunicare il proprio stato di salute al referente Covid-19 (**al primo piano, ballatoio dell'Aula Paolo VI o in Portineria**), che attiverà tutte le procedure previste.

Si rimanda alla responsabilità individuale quanto relativo al proprio stato di salute.

2. Ingressi

Ingresso Principale (Ingresso A):

per l'accesso alla Segreteria Studenti e altri Servizi, per le lezioni della Facoltà di Diritto Civile, del Ciclo di Studi in Scienze della Pace, della Facoltà di Filosofia, della Facoltà di Diritto Canonico, del Corso di Studi in Utrouque Iure, della Facoltà di Teologia e del Pontificio Istituto Pastorale, dell'Ecclesia Mater, del Pontificio Istituto Giovanni Paolo II.

Ingresso Biblioteca (Ingresso B):

Per usufruire del servizio Biblioteca l'accesso sarà consentito dall'esterno, lato Foyer Aula Magna.

Pianificazione e distanziamento fisico

- Le lezioni saranno in presenza a settimane alternate tra le Facoltà di Teologia – Filosofia – Pastorale, e le Facoltà Giuridiche - Scienze della Pace, per limitare il più possibile l'affollamento e gli spostamenti, intervallando la frequenza dei corsi una settimana in presenza e una a distanza.
- In tutta la struttura è obbligatorio il distanziamento sanitario di 1 m sia negli spazi comuni (atrio, servizi, corridoi) che nelle aule;
- Inoltre va evitato qualsiasi contatto fisico tra le persone (strette di mano, abbracci, etc).

Obbligo della mascherina

L'uso della mascherina è obbligatorio per tutti - studenti, docenti e personale non docente - e tutte le persone presenti in sede. In particolare va indossata:

- nelle aule, in tutte le aree comuni interne (da utilizzare solo per gli spostamenti necessari);
- negli spazi aperti;
- negli uffici con più di una persona;
- durante le attività di ricevimento docenti-studenti;
- in qualunque situazione, anche aggiuntiva alle precedenti, nella quale vi sia la possibilità di contatti ravvicinati con altre persone.

Smaltimento dei DPI

Si ricorda che, dopo l'utilizzo, le mascherine e i guanti monouso vanno trattati come materiale potenzialmente infetto. Pertanto non devono essere gettati nei contenitori adibiti alla raccolta di altri rifiuti, presenti nella zona extraterritoriale.

Dispenser prodotti igienizzanti per le mani

All'interno dell'Ateneo sono stati installati dispenser mobili e fissi di prodotti igienizzanti per le mani.

Delimitazione aree – Segnaletica

Presso gli ingressi, in alcuni punti di passaggio, nelle aule e negli spazi comuni, è stata collocata apposita segnaletica verticale e orizzontale che riporta le regole di comportamento da adottare all'interno degli ambienti. Inoltre, saranno presenti percorsi prestabiliti che dovranno essere rispettati.

Utilizzo ascensori

L'utilizzo degli ascensori non sarà consentito ad esclusione di casi di necessità e, comunque, l'accesso agli stessi sarà permesso a una sola persona alla volta. Dovrà, ad ogni modo, essere privilegiato l'utilizzo delle scale.

Lezioni in aula

Lo studente avrà cura di:

- controllare da casa sul sito l'aula per lo svolgimento delle lezioni;
- inserire la propria presenza sul registro che troverà in aula;
- seguire le indicazioni presenti in aula per l'occupazione dei posti.

Si ricorda che è vietato scambiare la seduta utilizzata, per garantire l'efficacia della sanificazione.

Ricevimento con docenti e personale amministrativo

La Segreteria Studenti rimarrà aperta al pubblico con i consueti orari di sportello con accesso dall'ingresso principale (ingresso A).

Le Segreterie di Facoltà e tutti gli altri Servizi, potranno essere contattati tramite email o telefonicamente e potranno effettuare il ricevimento, se necessario, presso gli sportelli della Segreteria Accademica.

Il ricevimento dei docenti è consentito in presenza, per coloro che sono in possesso di un ufficio, previo appuntamento e solo dopo che lo studente avrà ricevuto e-mail di conferma da parte del docente stesso, senza la quale non sarà consentito l'accesso in sede. Il ricevimento potrà comunque essere effettuato con le modalità a distanza (on line).

Accesso in Biblioteca

Per le norme di accesso in Biblioteca si rimanda al sito www.pul.va nella **sezione Biblioteca**.

Accesso alle aree comuni ed utilizzo dei distributori automatici

L'accesso agli spazi comuni è consentito solo per motivi di effettiva necessità e deve essere contingentato, con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi, l'utilizzo della mascherina e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

L'accesso ai distributori automatici è consentito previo adempimento delle misure igieniche (pulizia delle mani) e rispettando una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

S. Messa

La S. Messa sarà celebrata regolarmente ogni mattina alle ore 7.50 presso la Cappella Universitaria.

3. Possibili Scenari

A solo titolo esemplificativo, sono qui riportati alcuni possibili scenari che possono verificarsi secondo i rilevamenti casistici osservati dall'Autorità sanitaria

A) Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea al di sopra di 37,1°C o un sintomo compatibile con il virus Sars-Cov-2, nella sede dell'Università:

1. La persona che viene a conoscenza di un probabile sintomatico, deve avvisare il referente per COVID-19 (**al primo piano, ballatoio dell'Aula Paolo VI o in Portineria**) che attiverà tutte le procedure previste.
2. Il referente si accerterà che la persona segnalata indossi una mascherina, raccoglierà le sue generalità e di seguito l'accompagnerà all'uscita.
3. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto.
4. Si avrà cura di pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che il sospetto sintomatico è stato allontanato.
5. La persona che dovesse accusare sintomi del virus Sars-Cov-2 dovrà contattare il proprio medico curante o recarsi presso una struttura ospedaliera per la valutazione clinica e se necessario effettuare il test.
6. In caso di accertato contagio la persona è tenuta a notificarlo al responsabile Covid (covid@pul.it) per avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura.
7. Il referente COVID-19 dovrà fornire al Rettore Magnifico l'elenco delle persone che potrebbero avere subito il contagio.
8. Chi ha contratto il virus, per il rientro in Università dovrà inviare la certificazione medica che dichiara la totale assenza di sintomi.

B) Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea al di sopra di 37,1°C o un sintomo compatibile con il virus Sars-Cov-2, presso il proprio domicilio

1. La persona che presenti sintomi è tenuta a rimanere presso il proprio domicilio ed attivare le procedure sanitarie nazionali attraverso il proprio medico curante, il numero 1500 o presso un qualsiasi Covid Centre.
2. Per il personale docente e non docente, in caso di positività è necessario avvisare la Segreteria Generale, presentando la dovuta documentazione.

C) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

1. Il referente per il COVID-19 deve comunicare al Rettore Magnifico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti o di insegnanti in una classe.
2. Il Rettore Magnifico ne darà comunicazione alla Direzione Sanità e Igiene dello Stato della Città del Vaticano per le opportune valutazioni e le azioni da intraprendere.

**Eventuali modifiche o nuove disposizioni
delle Autorità sanitarie saranno comunicate attraverso il sito
www.pul.va.**