

## **NORME RELATIVE AL PRESTITO LIBRARIO**

Presso il banco di accoglienza nella sala lettura della Biblioteca è possibile richiedere in prestito alcune tipologie di volumi (confronta il paragrafo "Opere escluse dal prestito").

### **Criteri di Ammissione**

Sono ammessi ad usufruire del servizio di prestito i docenti e gli studenti regolarmente iscritti all'anno accademico corrente; questi ultimi possono richiedere in prestito soltanto le copie doppie dei volumi.

### **Orario:**

Lunedì - venerdì : 8.30 - 17.30

La restituzione dei volumi è consentita negli stessi orari.

### **Modalità di ammissione**

Si concede il prestito a coloro che esibiscono al personale di Biblioteca addetto all'erogazione del servizio documenti di riconoscimento validi; per gli studenti la propria tessera universitaria. Ciascun utente non può ottenere in prestito più di due opere contemporaneamente, per un massimo di sei unità fisiche (nel caso di opere in più tomi).

### **Obblighi dell'utente**

L'utente del servizio di prestito è tenuto a comunicare i suoi recapiti ed eventuali cambi di residenza o domicilio, a non cedere a terzi i volumi ricevuti in prestito, a riconsegnarli puntualmente entro i termini consentiti, ad osservare la normativa vigente in materia di copyright per fotocopie e riproduzioni, a non danneggiarli.

### **Durata del prestito**

La durata del prestito è per i docenti di venti giorni, rinnovabile su loro esplicita richiesta per altri venti in caso di provata necessità ed in assenza di prenotazioni da parte di altri utenti; per gli studenti è consentito per un periodo di sette giorni, rinnovabile per altri sette. La copia deve comunque essere restituita e il rinnovo del prestito può essere richiesto dopo dieci giorni. Il Direttore della Biblioteca ha facoltà di esigere in qualsiasi momento, per esigenze di inventariazione e simili, la restituzione di volumi in prestito.

### **Sanzioni**

All'utente che non restituisca puntualmente il volume ricevuto in prestito è inviato sollecito scritto a restituirlo.

Il Direttore della Biblioteca provvederà all'esclusione temporanea (90 giorni) dell'utente che non riconsegna l'opera entro i tempi previsti dai solleciti.

L'utente che restituisca danneggiata un'opera ricevuta in prestito o la smarrisca è tenuto a provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, a giudizio del Direttore della Biblioteca, può avvenire con altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza e di analoga veste tipografica o, se ciò sia impossibile, mediante l'acquisto di un'opera del valore commerciale non inferiore al doppio del valore dell'opera stessa. L'utente inadempiente è escluso dalla frequenza della Biblioteca.

Il Direttore della Biblioteca può comunque escludere dal prestito o, nei casi più gravi, dalla frequenza della Biblioteca anche chi, rendendosi responsabile di danneggiamento o di smarrimento di un'opera ricevuta in prestito, abbia restituito o abbia altrimenti risarcito il danno.

Gli esclusi dal prestito possono essere riammessi al servizio, sempre che abbiano adempiuto alle formalità precisate dal provvedimento che ne ha disposto l'esclusione.

La biblioteca non effettua prestito interbibliotecario.

### **Opere escluse dal prestito**

Sono escluse dal prestito:

- Opere edite prima del 1900
- Opere o parti di opere di consultazione generale quali Enciclopedie, Dizionari, repertori bibliografici
- Opere possedute dalla Biblioteca in unica copia (consentite per i docenti)
- Opere di Fondi speciali
- Opere con autografi indipendentemente dalla loro collocazione
- Periodici (sia in fascicoli sciolti che rilegati)
- Miscellanee rilegate in volume
- Edizioni anastatiche (consentite per i docenti)
- Libri antichi o di particolare pregio e valore
- Opere in precario stato di conservazione
- Edizioni in facsimile (consentite per i docenti)
- Cataloghi mostre (consentite per i docenti)
- Tesi di dottorato (consentite per i docenti)
- Opere su supporto non cartaceo.

e-mail: [bibl-cons-prestito@pul.it](mailto:bibl-cons-prestito@pul.it)