



## Modalità di pagamento tasse accademiche e tasse sblocco esami

Una volta conclusa la procedura informatica, il sistema fornirà l'importo relativo alle tasse dovute (*nota bene: qualora il sistema dovesse indicare un importo errato l'Università si riserva il diritto di richiedere allo studente l'integrazione della somma eventualmente mancante o di rimborsare la somma eventualmente eccedente*).

Lo studente per procedere al pagamento dovrà stamparsi il bollettino M.Av.; per farlo dovrà selezionare all'interno della **propria homepage** nel menù "didattica" la "**stampa del bollettino M.Av. di iscrizione (o di Sblocco esami)**". Il sistema genererà un file pdf del M.Av. che lo studente potrà salvare in locale e stampare quando necessario e pagare seguendo le modalità più avanti elencate.

- ➡ PER LA GENERAZIONE DEL BOLLETTINO M.Av. SEGUIRE LA PROCEDURA PRESENTE SUL SITO SOTTO LA SEZIONE ECONOMATO
- ➡ NON SONO PIÙ ACCETTATI PAGAMENTI CHE NON AVVENGANO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL M.Av.

### COS'È IL M.Av.

Il **M.Av.** (Pagamento Mediante Avviso) è **un bollettino** il cui pagamento segue una procedura bancaria italiana standard e contiene: un codice identificativo di 17 cifre e tutti i dati necessari per il pagamento della tassa.

The image shows two versions of a payment receipt (Quietanza di Pagamento) form, labeled B and A. Both forms include fields for amount, due date, debtor code, MAV code, and bank stamp.

**Form B (Left):** QUIETANZA DI PAGAMENTO - B -  
Da pagare a: Euro [redacted]  
Scadenza: [redacted]  
Codice debitore: [redacted]  
Codice identificativo MAV: [redacted]  
Timbro datario della Banca esattrice: [redacted]  
Banca Popolare di Sondrio 5696  
Attestazione rilasciata per gli usi consentiti dalla Legge

**Form A (Right):** QUIETANZA DI PAGAMENTO - A -  
Da pagare a: Euro [redacted]  
Scadenza: [redacted]  
Codice debitore: [redacted]  
Codice identificativo MAV: [redacted]  
Timbro datario della Banca esattrice: [redacted]  
Banca Popolare di Sondrio 5696

Vertical text on the left: Servizio di Incasso a mezzo M.Av. elettronico gestito dalla Banca Popolare di Sondrio

Vertical text in the center: MAV ELETTRONICO BANCARIO



## COME SI PAGA E QUANTO COSTA

Il bollettino MAV può essere pagato :

### senza commissione:

- ✓ Presso **qualsiasi sportello bancario** (compreso il BancoPosta)
- ✓ presso gli **sportelli bancomat** abilitati (ATM), inserendo il codice identificativo
- ✓ attraverso i servizi di **online banking**, inserendo il codice identificativo

### con commissione dipendenti dal metodo di pagamento scelto (attenzione in alcuni casi possono essere anche elevate):

- ✓ attraverso la **piattaforma "Scrigno Pago Facile"** rintracciabile attraverso i più comuni motori di ricerca.

► *Per pagamenti dall'estero* contattare direttamente la Segreteria accademica dell'Università al numero +39 06.698 95554

## COME SI DIMOSTRA IL PAGAMENTO?

- × **Se il bollettino MAV è pagato in banca** il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.
- × **Se il bollettino MAV è pagato allo sportello Bancomat** è sufficiente conservare lo scontrino.
- × **Se il bollettino MAV è pagato on-line** la funzionalità di stampa delle ricevute dipende dal sistema di E-banking utilizzato.

E' onere dello studente la **conservazione di tutte le ricevute** che dovranno eventualmente essere mostrate all'Università in qualsiasi momento venga richiesto. Nel caso non sia possibile dimostrare l'avvenuto pagamento sarà necessario riefettuarlo.

Non è necessario riportare la ricevuta all'Università a meno che non venga espressamente da essa richiesto.