



Procedura e modulistica per la Domanda di Riduzione Collegio delle Tasse A.A. 2019-2020

CHI PUO' FARE DOMANDA DI RIDUZIONE COLLEGIO

La domanda di *Riduzione Collegio* deve essere presentata da:

- I Responsabili dei Centri aggregati o affiliati alla PUL, i Rettori dei Seminari, Collegi, Convitti, Congregazioni e altre Istituzioni analoghe per i loro studenti, **ordinari e straordinari, iscritti** alla Pontificia Università Lateranense seguendo quanto stabilito nel Bando Riduzioni Tasse accademiche A.A. 2019-2020 (Prot. N. 70545/19/E/R del 3 giugno 2019).

COME PRESENTARE LA DOMANDA

Per la presentazione delle domande si richiede la trasmissione di una domanda cumulativa (il presente modulo) con **allegata una lettera a firma del Rettore, Superiore, Responsabile o altra figura analoga con la lista di tutti gli studenti per i quali si fa domanda (inserire nominativo, matricola, facoltà, ciclo di studi e anno di corso)**. Non è necessario il pagamento in anticipo dell'intera quota. E' consentito aggiungere ogni documento che si ritenga possa aiutare nella valutazione dello stato di bisogno.

Si fa presente che **prima di procedere al perfezionamento delle iscrizioni con la Segreteria Accademica** è necessario fare i seguenti passaggi (nell'ordine indicato):

- Per gli studenti neo-immatricolati o che rinnovano l'iscrizione allo stesso ciclo:
 - 1) Completare la procedura di immatricolazione/iscrizione on-line collegandosi al sito www.pul.it o alla *Homepage* personale di ogni studente
 - 2) Consegnare in Segreteria Accademica la presente domanda di riduzione Collegio, avendo cura che ogni studente sia presente nella lista sopraindicata.
 - 3) Gli studenti neo-immatricolati dovranno poi effettuare il colloquio con Decano/Preside e proseguire le pratiche con la Segreteria Accademica.
- Per gli studenti che fanno un passaggio di Facoltà o di ciclo:
 - 1) Effettuare il colloquio con Decano/Preside;
 - 2) Passare in Segreteria Accademica per iniziare la pratica di iscrizione on-line;
 - 3) Consegnare in Segreteria Accademica la presente domanda di riduzione Collegio, avendo cura che ogni studente sia presente nella lista sopraindicata;
 - 4) Consegnare in Segreteria Accademica la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- La lettera a firma del Rettore, Superiore, Responsabile o altra figura analoga con la **lista di tutti gli studenti** per i quali si fa domanda (per ogni studente dovrà essere indicato nominativo, numero di matricola, facoltà, ciclo di studi e anno di corso).

IL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO, INSIEME ALLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE CONSEGNATO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA ENTRO E NON OLTRE IL 27 SETTEMBRE 2019.

N.B. IN CASO SI RENDANO NECESSARIE AL COLLEGIO (DOPO AVER CONSEGNATO LA DOMANDA) DELLE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI ALLA LISTA DEGLI STUDENTI RACCOMANDIAMO GENTILMENTE IL RESPONSABILE DI INVIARE UNA **COMUNICAZIONE URGENTE (NON OLTRE L' 11 OTTOBRE 2019) ALLA SEGRETERIA DIDATTICA (INDIRIZZO EMAIL SEGRETERIA.DIDATTICA@PUL.IT, SEGNALANDO LE VARIAZIONI ALLA LISTA DEPOSITATA).**



Non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande prive di uno qualunque dei requisiti minimi richiesti. L'amministrazione non si assume la responsabilità di verificare la rispondenza dei requisiti e della documentazione al momento della consegna (tale verifica verrà eseguita solamente dalla commissione esaminatrice che verificherà anche l'effettivo perfezionamento dell'iscrizione degli Studenti).

ESITO DELLA DOMANDA

L'esito della domanda sarà comunicato **direttamente al Responsabile del Collegio** attraverso una comunicazione via lettera ordinaria o e-mail all'indirizzo indicato sul presente modulo a partire dal **25 novembre 2019**.

Verrà allegata alla comunicazione la documentazione riguardante la riduzione ricevuta per ogni studente e il **bollettino M.Av. cumulativo per tutti gli studenti** per procedere al pagamento entro la data indicata. Non sono ammessi pagamenti tramite bonifico bancario.

I collegi e le comunità che avessero ottenuto il beneficio della riduzione saranno tenuti al **pagamento** della somma ridotta

entro e non oltre il 18 dicembre 2019.

Sempre entro tale data dovranno corrispondere l'intera tassa coloro che non si siano visti accolta la domanda di riduzione presentata. **Decorso tale termine**, la tassa dovuta verrà **maggiorata dalla tassa di mora prevista per ogni studente**.

I dati relativi alle domande si intendono strettamente confidenziali; non verranno pertanto in nessun caso forniti a persona diversa dal diretto interessato.

IMPORTANTE

L'eventuale riduzione della tassa accademica concessa dall'Università è da considerarsi valida solo **annualmente** e per il **corrente anno accademico**. Lo studente che chiede di essere ammesso al beneficio è tenuto a presentare, per ogni anno accademico, la propria domanda, secondo le modalità indicate dall'Università.



Domanda di ammissione al beneficio della

Mod. EC 05/2019

RIDUZIONE COLLEGIO DELLE TASSE ACCADEMICHE per l'A.A. 2019/2020

(da presentarsi entro il 27 settembre 2019 alla Segreteria Accademica)

AI RETTORE MAGNIFICO

DATI COLLEGIO

Va presentato un solo modulo per tutto il collegio

Nome Comunità o Collegio

Telefono Collegio

Indirizzo Collegio (Via..)

E-mail

Nominativo del Responsabile del collegio

Qualifica del responsabile del collegio (es. Rettore, Superiore, Etc....)

N. di studenti per i quali si fa domanda (*allegare lista corrispondente*)

Si fa presente di fare riferimento al Bando "Riduzione Tasse Accademiche A.A 2019/2020" per ottenere le informazioni necessarie alla presentazione della domanda e sui criteri adottati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Università. Va presentato un solo modulo per tutto il collegio.

Per la presentazione delle domande da parte di Centri aggregati o affiliati alla Pontificia Università Lateranense, Seminari, Collegi, Convitti, Congregazioni, Movimenti e altre istituzioni analoghe, si richiede la trasmissione di una domanda cumulativa (il presente modulo) con **allegata una lettera a firma del Rettore, Superiore, Responsabile o altra figura analoga con la lista di tutti gli studenti per i quali si fa domanda (inserire nominativo, matricola, facoltà, ciclo di studi e anno di corso)**. Non è necessario il pagamento in anticipo dell'intera quota. E' consentito aggiungere ogni documento che si ritenga possa aiutare nella valutazione dello stato di bisogno.

Si fa presente che **prima di procedere al perfezionamento delle iscrizioni con la Segreteria Accademica** è necessario fare i seguenti passaggi (nell'ordine indicato):

c) Per gli studenti neo-immatricolati o che rinnovano l'iscrizione allo stesso ciclo:

- 1) Completare la procedura di immatricolazione/iscrizione on-line collegandosi al sito www.pul.it o alla *Homepage* personale di ogni studente
- 2) Consegnare in Segreteria Accademica la presente domanda di riduzione Collegio, avendo cura che ogni studente sia presente nella lista sopraindicata.
- 3) Gli studenti neo-immatricolati dovranno poi effettuare il colloquio con Decano/Preside e proseguire le pratiche con la Segreteria Accademica.

d) Per gli studenti che fanno un passaggio di Facoltà o di ciclo:

- 1) Effettuare il colloquio con Decano/Preside;
- 2) Passare in Segreteria Accademica per iniziare la pratica di iscrizione on-line;
- 3) Consegnare in Segreteria Accademica la presente domanda di riduzione Collegio, avendo cura che ogni studente sia presente nella lista sopraindicata;
- 4) Consegnare in Segreteria Accademica la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande prive di uno qualunque dei requisiti minimi richiesti. L'amministrazione non si assume la responsabilità di verificare la rispondenza dei requisiti e della documentazione al momento della consegna (tale verifica verrà eseguita solamente dalla commissione esaminatrice che verificherà anche l'effettivo perfezionamento dell'iscrizione degli Studenti).

L'esito della domanda sarà comunicato **direttamente al Responsabile del Collegio** attraverso una comunicazione via lettera ordinaria o e-mail all'indirizzo indicato sul presente modulo **a partire dal 25 novembre 2019.**

I dati personali forniti con la presente domanda saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale e solo ai fini delle attività connesse al presente bando.

Data

Firma del Responsabile del collegio e timbro

DATI RISERVATI ALLA PUL:

Data di ricezione della domanda

Segreteria PUL



PONTIFICIA UNIVERSITA' LATERANENSE

PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALTRE INFORMAZIONI FARE RIFERIMENTO AL **BANDO** **“RIDUZIONE TASSE ACCADEMICHE A.A. 2019/2020”** E ALLE **“PROCEDURE PER LE RIDUZIONI COLLEGIO”** PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'UNIVERSITÀ.

Scadenze da ricordare:

- **27 Settembre 2019** termine ultimo per la presentazione della domanda di riduzione;
- **dal 25 Novembre 2019** esito della domanda;
- **18 Dicembre 2019** termine ultimo per il pagamento della tassa dovuta