

# PROCEDURA DI PRENOTAZIONE AGLI ESAMI

a. Collegarsi al sito web <http://plus.pul.it/plus/ui/login/loginhome>

b. Inserire Username e Password

PORTIFICIA UNIVERSITÀ  
LATERANENSE

PUL Home

Login

Immatricolazione studenti Pontificia Università Lateranense  
Immatricolazione studenti Centro Lateranense Atti Studi

Username

Password

Login

VERSIONE 1.10.1

c. Entrare nel menu Didattica

PORTIFICIA UNIVERSITÀ  
LATERANENSE

Home Didattica M.Av. Personale

Home

Link esterni

Accesso Email Apple on Campus Banche dati

Settimana - Settimana corrente Settimana +

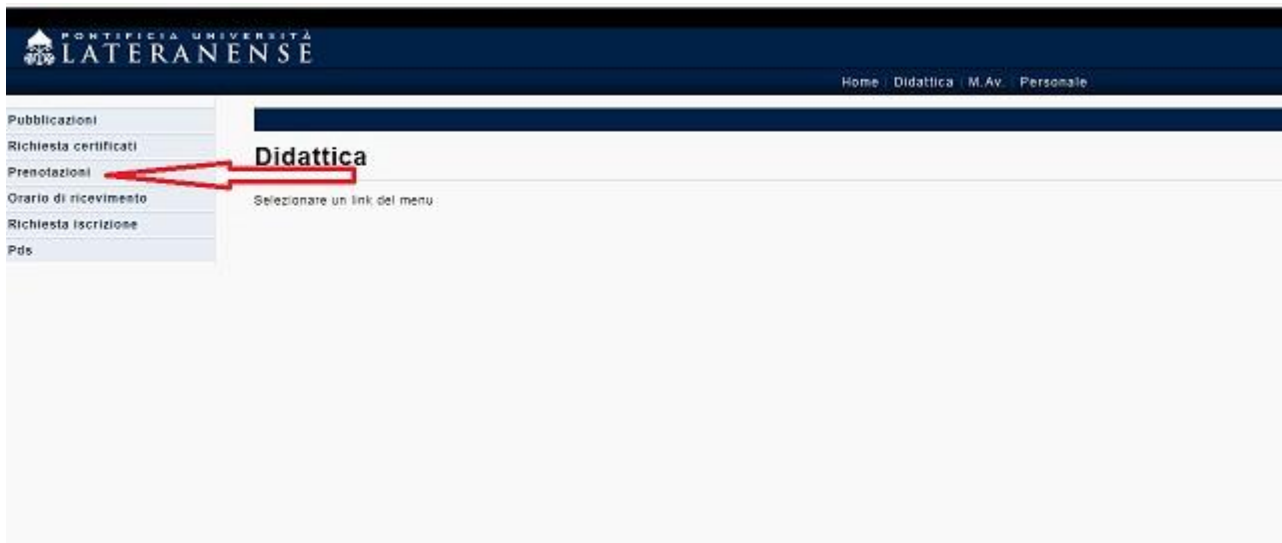
	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta	Intervallo	Sesto	Settima	Ottava	Nona	Decima
Lun 4/12		AULA 300									
Mar 5/12	AULA 300	AULA 300		AULA 300				AULA 300			
Mar 6/12	AULA 300	AULA 300									
Dom 11/12			AULA 300					AULA 300			
Ven 8/12		AULA 300	AULA 300								
Sab 9/12											
Dom 10/12											

Legenda

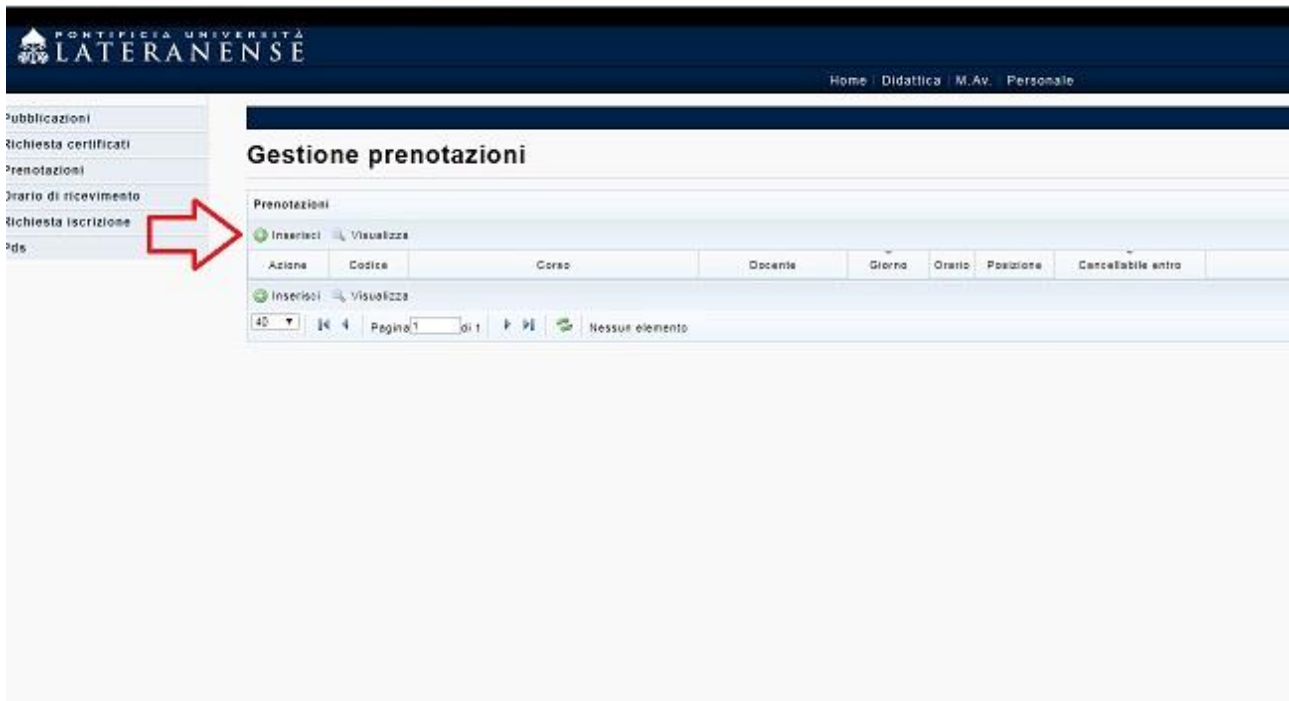
Lezione

Esame

d. Entrare nel menu Prenotazioni



e. Cliccare su Inserisci



f. Selezionare

1. Corso di cui si vuole sostenere l'esame
2. Giorno dell'esame
3. Salva

**Inserimento prenotazione**

**Corso**  
Anno accademico 2018  
Sessione Invernale  
Corso  ← 1

**Appello**  
Docente  
Giorno  ← 2

**Giorno**  
Disponibilità  
Prenotati

3 →

g. Se la prenotazione è andata a buon fine verrà visualizzato il messaggio “Prenotazione inserita”


**Prenotazione inserita**

**Gestione prenotazioni**

Prenotazioni  
Inserisci Visualizza

Azione	Codice	Corso	Docente	Giorno	Orario	Posizione	Cancellabile entro
	12345	Corso di test	Test	09/12/2017	09:00	1	06/12/2017 23:59

Inserisci Visualizza  
40 1/4 Pagina 1 di 1 Visualizzazione da 1 a 1 di 1 elementi

h. Per cancellare la prenotazione (entro i due giorni prima della data dell'esame) cliccare sull'icona  nella colonna Azione relativa all'esame che si vuole cancellare